



# Arbeiten beim Deutschen Gewerkschaftsbund

Stellenausschreibungsnummer: 17a/2022

06.12.2022

Der Deutsche Gewerkschaftsbund (DGB) steht für eine solidarische Gesellschaft. Er ist die Stimme der Gewerkschaften gegenüber den politischen Entscheidungsträgern, Parteien und Verbänden in Bund, Ländern und Gemeinden. Er koordiniert die gewerkschaftlichen Aktivitäten.

## Der Deutsche Gewerkschaftsbund sucht eine/n Assistent\*in (m/w/d) für das DGB-Jugendsekretariat München

**Beginn:** 01.01.2023

**Arbeitszeit:** Teilzeit (18,5 Stunden/Woche)

**Arbeitsort:** DGB-Regionsgeschäftsstelle München

### Gegenstand der Stelle

#### Ihre Aufgaben

- allgemeine Büroarbeiten, administrative Zuarbeiten für die Abteilung Jugend
- Vorbereitung und Unterstützung bei der Durchführung von Sitzungen, Tagungen, Konferenzen, Seminaren und Aktionen der DGB-Jugend
- Organisation und Verwaltung der Jugendräume
- Erstellung von Verteilern und Pflege von Adressbeständen in Datenbanken
- Erstellen von Statistiken, Grafiken und Präsentationen
- Korrespondenzführung mit internen und externen Stellen
- Koordination der Teilnahme Ehrenamtlicher an der Vollversammlung der Kreisjugendringe
- Planung und Organisation von Dienstreisen sowie Dienstreisekostenabrechnungen
- Unterstützung bei redaktioneller Arbeit (Social Media, Homepage, Öffentlichkeitsarbeit) nach vorgegeben Inhalten

### Ihr Profil

- 3-jährige einschlägige Berufsausbildung oder gleichwertiges Fachwissen
- einschlägige Berufserfahrung von mindestens 2 Jahren
- fundierte Kenntnisse im Bereich Planung und Organisation
- sehr gute PC-Kenntnisse in Microsoft-Office
- allgemeine buchhalterische Fähigkeiten
- Selbständigkeit, Sorgfalt, Zuverlässigkeit, Eigenverantwortung und Flexibilität
- Teamfähigkeit, sehr gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit

### Wir bieten

- attraktive Arbeitsbedingungen (bei Vollzeit: 37-Stunden-Woche, 31 Tage Urlaub, gute Bedingungen zur Vereinbarung von Beruf und Familie, umfangreiche Sozialleistungen)
- gute Bezahlung (**Entgeltgruppe 02, DGB-Entgeltsystem**)
- ausgezeichnetes Weiterbildungsprogramm
- gute Zusammenarbeit im Team
- gute Perspektiven

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung vorrangig berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen bitten wir bis **spätestens 06. Januar 2023** an:

**Deutscher Gewerkschaftsbund, Bezirk Bayern**  
**Abteilung Personal, z.H. Anja Klingner**  
**Neumarkter Str. 22, 81673 München**

oder per Mail an: [bewerbung.bayern@dgb.de](mailto:bewerbung.bayern@dgb.de) (max. 5 MB und alle Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einer pdf-Datei) zu senden. **Bewerbungen können uns auch verschlüsselt über <https://sicher.verdi.de> zur Verfügung gestellt werden.**